 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024


INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SDSI-CPS-360-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 6	Informe Final <u> X </u>
Periodo del Informe: Del 28.12.2024 hasta el 28.12.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YUDY MARCELA PARRA DAZA
NIT / C.C.:	1072895737
Supervisor:	GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
Cargo:	GERENTE PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES Y
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTO MAYOR EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD QUE SE BENEFICIAN MEDIANTE RECURSOS DE ESTAMPILLA EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	05.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	08.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100054706
Registro Presupuestal	4600024827
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$23,333,333
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$23,333,333
Plazo de Ejecución Inicial	(4) MESES Y VEINTE (20) DÍAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	(4) MESES Y VEINTE (20) DÍAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	27.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

- Realizar visitas periódicas a los municipios que le sean asignados con el objetivo de realizar seguimiento y control de los recursos girados provenientes del recaudo de la estampilla Departamental para el bienestar y protección de la población adulto mayor en estado de vulnerabilidad en el departamento de Cundinamarca.
-La contratista realizó visitas periódicas al municipio de Pasca en el periodo comprendido entre el 08 de agosto al 27 de diciembre, con el fin de solicitar y explicar la metodología de seguimiento a los recursos transferidos por el departamento

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

por concepto de estampilla en las vigencias 2022 y 2023.

-La contratista brindó seguimiento y acompañamiento permanente a la inversión de recursos de estampilla departamental entregados al municipio de Pasca en las vigencias 2022 y 2023, logrando contar con soportes de la ejecución de recursos y la elaboración de informes finales.

2. Brindar soporte profesional, en las distintas etapas de la ejecución de los recursos girados para la protección de la población adulto mayor en estado de vulnerabilidad en el departamento de Cundinamarca.

-La contratista llevó a cabo visita técnica al municipio de Pasca el día 5 de septiembre, para socializar la ficha del proyecto de inversión y socialización de valores atribuidos al municipio, según cifra repartidora para la vigencia 2024.

-La contratista realizó visita al municipio de Pasca el día 28 de noviembre de 2024, con el objeto de brindar asesoría sobre el correcto uso de los recursos transferidos al municipio, evidenciando la apertura de un proceso contractual para fortalecer la atención a las personas mayores en el municipio.

3. Asesorar en todo lo relacionado en los procesos de cierre de los recursos girados provenientes del recaudo de la estampilla Departamental para el bienestar de la población adulto mayor en el departamento de Cundinamarca.

-La contratista solicitó a la Secretaría de Desarrollo Social y a la Secretaría de Hacienda del municipio de Pasca, información sobre los recursos entregados en las vigencias 2022 y 2023 por concepto de estampilla de adulto mayor, junto con los soportes correspondientes.

-La contratista brindó acompañamiento profesional en la organización de los informes de inversión de estampilla de los años 2022 y 2023, con relación a: soportes de inversión de los recursos y cuenta bancaria con saldo disponible, para solicitar la devolución de los rendimientos financieros al departamento y cierre de la cuenta bancaria.

-La contratista llevó a cabo asesoría profesional en la devolución de recursos por parte del departamento hacia el municipio de Pasca, para cerrar los expedientes de las vigencias 2022 y 2023.

4. Crear y actualizar de acuerdo a las tablas de retención documental, las carpetas contractuales de aquellos procesos y proyectos que estén a cargo o sean objeto del seguimiento o acompañamiento del contratista.

-La contratista organizó y actualizó los documentos en la carpeta SDSI-CPS-360-2024, de acuerdo a las tablas de retención documental para el seguimiento al proceso contractual.

5. Las demás que por la misionalidad de la Secretaría de desarrollo e inclusión social y la gerencia se requieran.

-La contratista brindó apoyo a la gerencia en la solicitud de los conceptos precontractuales asignados para el proceso de contratación en el segundo semestre del año 2024.

-La contratista efectuó el diligenciamiento de la matriz con la relación de los informes ejecutivos sobre los proyectos de inversión a cargo de la gerencia, para hacer el reporte en la plataforma SPI y en el formato del Plan de Acción de la Secretaría de Planeación.

-La contratista elaboró presentación Power Point de la Ordenanza 011 de 2024, por medio de la cual se reglamenta el otorgamiento de los subsidios monetarios a personas mayores y personas con discapacidad y sus cuidadores, presentes en el departamento de Cundinamarca.

-La contratista participó en las reuniones virtuales llevadas a cabo en el periodo comprendido entre el 08 de agosto al 27 de diciembre de 2024, para tratar temas relacionados con estampilla adulto mayor.

-La contratista asistió a las reuniones virtuales de seguimiento al Subsidio Monetario de Personas con Discapacidad, durante el periodo comprendido entre el 08 de agosto al 27 de diciembre de 2024.

-La contratista participó en las reuniones virtuales programada por la Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad, del 08 de agosto al 27 de diciembre de 2024, con el objeto de hacer seguimiento mensual al avance en la implementación de las metas que lidera, en cumplimiento al Plan de Desarrollo Departamental "Gobernando: más que un plan".

-La contratista asistió a reunión virtual el día 13 de septiembre de 2024, para la socialización y aclaración de inquietudes presentadas por parte del equipo profesional de la meta 75, sobre las disposiciones de la Ordenanza 011 de agosto de 2024.

-La contratista participó en las reuniones virtuales llevada a cabo para la asignación, seguimiento y control de los cupos nuevos del Subsidio Monetario de Personas con Discapacidad asignados a los 116 municipios del Departamento de Cundinamarca, en cumplimiento a la Ordenanza 011 de 2024.

-La contratista proyectó el Plan Anual de Caja (PAC) de los recursos asignados a las metas suscritas a la gerencia en el actual cuatrienio.

-La contratista elaboró formato para el seguimiento y control de la ejecución de actividades para el cumplimiento de las metas en la vigencia del año 2024.

-La contratista brindó apoyo en el seguimiento al presupuesto de las metas a cargo de la gerencia, correspondiente a las adiciones presupuestales y movimientos por necesidad de recurso.

-La contratista realizó seguimiento al cargue y entrega de los documentos de las asistencias técnicas llevadas a cabo por parte los contratistas, para la implementación de las ocho (8) metas que lidera la gerencia en la vigencia del actual cuatrienio.

-La contratista adelantó acompañamiento profesional al municipio de Pasca, para la revisión y entrega del reporte de novedades de retiro e ingreso de beneficiarios a los subsidios monetarios, de acuerdo a los requerimientos de la Ordenanza 011 de 2024.

-La contratista brindó soporte profesional en la recepción de los documentos requeridos para la postulación a la convocatoria de proyectos productivos de la meta 249 ofertada por parte de la gerencia.


-La contratista consolidó los documentos aportados por el municipio de Pasca, para la postulación de cinco beneficiarios al Subsidio Monetario de Personas Mayores y de seis beneficiarios al Subsidio Monetario de Personas con Discapacidad, en el año 2024.

-La contratista elaboró ficha técnica con la cotización de elementos solicitados en la convocatoria de proyectos productivos de la meta 249, para su posterior cargue en la plataforma SECOP II.

-La contratista efectuó la actualización de los indicadores de producto e indicadores de gestión de los proyectos a cargo de la gerencia.

-La contratista proyectó la matriz de contratación de la Gerencia para la Atención de Personas Mayores y Población con Discapacidad, para la vigencia del año 2025.

-La contratista participó en reunión virtual de la gerencia, la cual tuvo por objeto hacer la socialización de instrucciones y solicitar apoyo al equipo profesional de la meta 75 en la convocatoria de los municipios priorizados, para la entrega de

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

dotaciones de los Centro Dia y Centro de Vida Sensorial.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300145682	20.09.2024	\$5,000,000
3300149439	25.10.2024	\$5,000,000
3300152605	21.11.2024	\$5,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	\$23.333.333	
Valor Adición	\$0	
Valor Ejecutado		\$15.000.000
Saldo a favor del Contratista		\$8.333.333
Saldo a favor de la Entidad		\$0
Sumas iguales	\$23.333.333	\$23.333.333

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor del contrato y dando cumplimiento a la Circular No. 095 de 2024, expedida por la Secretaria de lo Social y la Familia del Departamento de Cundinamarca, manifiesto que se verificaron las planillas de seguridad social de los meses de noviembre y diciembre de 2024, aportada por la contratista.

Las evidencias correspondientes a la ejecución de obligaciones durante el período 28/12/2024 al 28/12/2024, serán cargadas a la plataforma SECOP II por la contratista, una vez cumpla el período y como supervisor se hará el seguimiento hasta la finalización del contrato.

Se expide la presente certificación de conformidad con el proceso de cierre de la vigencia fiscal 2024. La contratista se compromete a ejecutar sus obligaciones hasta la terminación del contrato.

La cuenta de cobro No. 04 y No. 05 se encuentran en trámite.



GILBERTO ACOSTA GUTIERREZ
GERENTE PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD